

# Parcours de formation **FACILITATION INTERNE**

Explorer l'univers de la facilitation interne pour  
stimuler l'épanouissement collaboratif

# *Devenez l'étincelle qui stimulera l'intelligence collective dans les équipes...*

La raison d'être de Vital Projects est la suivante : nourrir l'épanouissement individuel et transformer les dynamiques collectives. Nous croyons que cela assurera une performance organisationnelle qui contribuera positivement à la société.

C'est pour cela que depuis 6 ans nous facilitons la coopération et accompagnons les équipes de travail...Nous souhaitons qu'elles introduisent davantage d'intelligence collective dans leurs modes de fonctionnement.

Et pour que l'intelligence collective se diffuse plus largement, nous croyons important que chaque entreprise dispose en interne de personnes ressources sur la thématique de la coopération, du « faire ensemble ». Si vous lisez ces lignes, c'est peut-être que vous nous rejoignez dans cette idée?

Passionnés par la facilitation, nous avons décidé de vous transmettre intégralement notre savoir et notre pratique. Nous avons donc créé ce parcours de formation. Vous espérons que vous apprécierez son pragmatisme, sa solidité et son dynamisme.

A l'issue de cette formation, vous pourrez démarrer votre rôle de facilitateur-trice de façon sereine. Ces 6 jours de formation suffiront-ils? Non bien sûr...c'est l'expérience qui bonifiera vos interventions et vous apportera davantage de confiance en vous et de plaisir!

Et nous espérons qu'à ce moment-là, c'est vous qui partagerez votre savoir et votre pratique autour de vous. Le monde du travail ne changera-t-il pas grâce à la petite contribution de chacun-e?

Au plaisir de vous rencontrer...



# Le rôle de facilitateur·trice

## Un·e facilitateur·trice...c'est quoi?

Un·e facilitateur·trice interne est un·e membre d'une entreprise/organisation qui est formé·e et mandaté·e pour aider les groupes/équipe à travailler plus efficacement ensemble. Ce rôle aide les équipes à collaborer, à résoudre des problèmes et à innover de manière à améliorer l'efficacité et la performance de l'entreprise/organisation tout en contribuant à la motivation de chacun·e via un environnement de travail positif.

## Que fait-il·elle concrètement?

Voici quelques tâches qu'ils·elles peuvent accomplir...selon le rôle dans votre entreprise:

- Faciliter les réunions d'équipe..régulières ou ponctuelles
- Animer des réflexions en intelligence collective
- Faciliter la prise de décisions importantes
- Former les collègues qui souhaitent évoluer
- Animer la coconstruction de plan d'actions, de visions stratégiques, etc.
- Développer des programmes de gestion du changement

La facilitation va bien au-delà de la simple conduite d'ateliers d'intelligence collective. Le·la facilitateur·trice contribue activement à la transformation des méthodes de travail des équipes.



# Pourquoi introduire des facilitateurs internes?

**Ce rôle de facilitation interne vous apportera notamment:**

- **Une amélioration de la communication** : ils aident à instaurer un dialogue ouvert et constructif entre les employés, les équipes et les départements, favorisant ainsi une meilleure compréhension des besoins et des attentes de chacun.
- **Davantage de coopération au sein des équipes et entre les équipes** : les facilitateurs internes encouragent un environnement de travail où la collaboration et le travail d'équipe sont valorisés. Ils aident à briser les barrières entre les départements et les équipes, favorisant ainsi la coopération et l'échange d'idées.
- **Un renforcement d'une culture d'entreprise plus dynamique, plus agile** : ils contribuent à renforcer la culture d'entreprise en favorisant un climat de confiance, de respect et de collaboration entre les employés.
- **Une réduction des coûts** : disposant des compétences de facilitation en interne, l'on fait moins appel à des facilitateurs externes.
- **Le développement des compétences de coopération, d'innovation, de décision,...** : ils créent un environnement qui stimule l'envie d'apprendre en matière d'innovation, de coopération, de décision.
- **Plus de rapidité pour résoudre les problèmes et mettre en œuvre de nouvelles idées** : l'on constate une identification plus rapide des problèmes, une résolution plus efficace, un encouragement de l'innovation accompagné d'une mise en œuvre plus rapide des Nouvelles idées.



# Public cible

Ce parcours est destiné à toute personne qui souhaite devenir (ou qui est déjà) facilitateur·trice interne c-à-d tout membre de l'équipe motivé par l'idée de se mettre au service de ses collègues en vue de faire évoluer l'entreprise vers plus de coopération, d'humain et d'efficacité.

Cela peut donc être **vous** mais aussi...



La cheffe du labo



Le pilote de projets



Le barman



Le sportif



La doctoresse



L'infirmière



La juriste



Le conseiller  
en prévention



Le graphiste



Le manager



La cheffe \*\*\*



Le boss



# Votre apprentissage dans ce parcours



## MODULE 1

### POSER LES BASES DU RÔLE DE FACILITATION

Tel un **pont** qui permet de faire des liens, vous aurez besoin de bases et d'appuis solides. C'est l'ambition de ce premier axe: vous permettre de vous **constituer des bases solides** pour endosser le rôle de facilitateur-trice. Il explore les **enjeux et concepts** liés à la coopération et à l'intelligence collective, notamment les formes de gouvernance partagée, la spirale dynamique et la théorie de l'autodétermination. Ensuite, vous apprendrez comment **construire la légitimité de votre nouveau rôle**. Vous aborderez la définition du rôle, ses modalités d'exercice ainsi les interactions avec les parties prenantes. Enfin, cet axe présente comment promouvoir et définir l'offre de services du facilitateur interne.



## MODULE 2

### GERER LES MISSIONS DE FACILITATION

Le **jardinier** prend soin des plantes tout au long de leur cycle de croissance, de la germination à la floraison. De la même manière, le facilitateur accompagne et soutient les membres de l'équipe à travers les différentes étapes du processus de facilitation. Dans cet axe, **vous** aborderez **les étapes de la réception de la demande à la clôture de la mission, dont la conception d'ateliers de facilitation**. Cet axe souligne l'importance de partir des livrables pour concevoir un dispositif adapté, en tenant compte du rythme, de la séquence et de la réalité du groupe. Vous appréhendez la mise en place des conditions matérielles nécessaires. la gestion de la dynamique du groupe, le suivi et l'évaluation des résultats .



## MODULE 3

### UTILISER LES OUTILS ET TECHNIQUES

Vous aurez besoin en permanence d'une **boîte à outils**...et chaque outil pourra répondre à un ou plusieurs besoin(s). Ce dernier axe remplira votre boîte à outils. Il aborde la formation de groupes, le démarrage des moments de facilitation, des outils de brainstorming, la prise de décision collective et des méthodes créatives pour stimuler l'engagement. Vous découvrirez également des techniques pour gérer les participant·es perturbateurs, instaurer un cadre de sécurité, coconstruire une vision d'équipe et clôturer efficacement une facilitation. Enfin, il évoque l'utilisation d'outils numériques et des stratégies pour renforcer la confiance en soi devant un groupe. **Vous aurez l'occasion d'expérimenter tous les outils et techniques proposés.**



# Programme détaillé – Jour 1

## MODULE 1: POSER LES BASES DU ROLE DE FACILITATION

### MATINEE – MODULE 1:

Bienvenue dans le parcours!! Cette première matinée débutera par une introduction et une présentation des participant·e·s, avant d'aborder les enjeux de la facilitation interne. Ensuite, les bases conceptuelles de l'intelligence collective seront explorées, y compris les formes de gouvernance partagée, la spirale dynamique et la théorie de l'autodétermination. Enfin, la notion d'autonomie sera discutée pour souligner son importance dans la motivation et l'engagement des employés au sein de l'entreprise.

### APRES-MIDI – MODULE 1:

Au cours de l'après-midi, les participant·e·s travailleront à construire la légitimité du rôle de facilitateur. Ils définiront la carte d'identité et les modalités d'exercice du rôle, exploreront les parties en interaction et la posture à adopter, et appréhenderont le sens du projet de facilitation. De plus, ils définiront l'offre de services et apprendront à promouvoir le rôle de facilitateur interne ainsi que les facilitations au sein de l'entreprise. Un débrief de la journée clôturera ce premier jour de formation.



# Programme détaillé – Jour 2

## MODULE 2: GERER LES MISSIONS DE FACILITATION

### MATINEE – MODULE 2:

En route pour la seconde journée! Les participant-e-s apprendront à comprendre le besoin et à qualifier la demande en déterminant la problématique, les objectifs et les difficultés potentielles. Ils exploreront les étapes de la conception et de la préparation de la facilitation, en accordant une attention particulière aux livrables, au rythme, à la séquence et à l'intégration de la réalité du groupe. Les participant-e-s découvriront également l'importance d'inclure d'autres personnes dans la préparation et de tester et minutier le dispositif, tout en rédigeant une feuille de route claire.

### APRES-MIDI – MODULE 2:

L'après-midi, les participant-e-s se concentreront sur la mise en œuvre et le suivi de la facilitation. Ils apprendront à créer les conditions matérielles nécessaires à la réussite, à gérer les différents temps de la facilitation et à ajuster la dynamique du groupe en fonction des livrables attendus. Ensuite, ils exploreront les méthodes de suivi de la facilitation et discuteront de l'évaluation de celle-ci, en abordant les aspects clés tels que les parties prenantes, le moment et les méthodes d'évaluation.



# Programme détaillé – Jours 3 et 4

## MODULE 3: UTILISER LES OUTILS ET TECHNIQUES

Le 3<sup>ème</sup> module permettra aux participant-e-s d'expérimenter de nombreux outils et techniques de facilitation. Evidemment, ils en auront déjà expérimenté bon nombre lors des 2 premières journées. Aussi, les journées 3 et 4 contiendront déjà des retours d'expérience et des partages soumis à la réflexion du groupe.

Voici les outils et techniques abordés lors des journées 3 et 4:

- Introduire un moment de facilitation
- Outils de ronde d'ouverture
- Instaurer un cadre de sécurité de façon participative
- Former des groupes: définir le nombre de groupes, diviser en groupes
- Outils de brainstorming
- Décider ensemble: Décision au consentement, autres outils
- Outils pour donner du sens : l'arbre à pourquoi, les 5P
- Gérer les aléas lors de la facilitation : perturbateurs, sujets délicats,...
- World café
- Outils numériques: Kahoot, Wooclap, Mural
- Réunion d'équipe périodique : cadre de fonctionnement, structure
- Outils pour coconstruire une vision d'équipe
- Outils de ronde de clôture
- Outils d'émergence de la créativité
- Trucs et astuces se sentir en confiance devant le groupe



**+ RETOURS D'EXPERIENCE**  
**+ ANALYSE DE CAS**



# Programme détaillé – Jours 5 et 6

## MODULE 3: UTILISER LES OUTILS ET TECHNIQUES

Les journées 5 et 6 permettront de terminer l'expérimentation d'outils et techniques mais ces journées seront surtout dédiées à des retours d'expérience et à des analyses de cas vécus.

Voici les outils et techniques abordés lors des journées 5 et 6:

- Appreciative inquiry
- Fishbowl
- Election sans candidat
- Utilisation de jeux de cartes
- Accélérateur de projet
- Diagnostic et plan d'actions: Arête de poisson - valises/ballons - speedboat
- Forum ouvert
- Instaurer un cadre de sécurité de façon participative
- Le décalage pour générer d'autres idées: pire scénario
- Outils pour débriefer une situation: SAD-MAD-GLAD
- Outils de valorisation des forces



**+++ RETOURS D'EXPERIENCE**

**+++ ANALYSE DE CAS**



# Méthodologie – Pédagogie – Ressources



**Mise en action  
permanente**



**Cas réels amenés  
par les formateurs**



**Ouverture  
Zéro dogme**



**Humour  
Convivialité**



**Accès à nos  
e-learning**



**Fiches  
téléchargeables**



**Partages et  
discussions**



**Quizz pour  
consolider**



**Esprit  
collectif**



**Communauté  
en ligne**



**Syllabus**



**Formateurs  
disponibles**



# Deux formateurs expérimentés



Gauthier FRANCEUS  
[Gauthier@vitalprojects.be](mailto:Gauthier@vitalprojects.be)  
+32 473 94 11 50  
LinkedIn -   

- Spécialiste dans la transformation des pratiques
- Expert dans l'implémentation de gouvernances participatives
- Facilitateur d'ateliers de travail autour d'une ou plusieurs thématique(s) au moyen des outils de l'intelligence collective
- Formateur en Intelligence Collective
- Promoteur de motivation grâce à la théorie de l'auto-détermination
- Expérience managériale de plus de 15 ans
- Expertise de formation/conseil auprès de dizaines de clients



Sébastien RENOUPREZ  
[sebastien@vitalprojects.be](mailto:sebastien@vitalprojects.be)  
+32 482 46 64 98  
LinkedIn -  

- Formateur depuis près de 10 ans sur des thèmes de gestion des groupes, gestion des conflits, l'intelligence collective, la gestion du stress et l'intelligence adaptative
- Coach, formé aux outils de l'Approche Neurocognitiviste et Comportementale
- Expérience managériale dans le secteur associatif, et dans la gouvernance participative
- Expérience de plus de 10 ans en tant que consultant et gestionnaire de projet



# Cette formation chez vous (INTRA)

Vous souhaitez former au minimum 10 personnes de votre entreprise à la facilitation interne?

Nous organisons ce parcours au sein de votre entreprise, avec un contenu adapté à votre organisation:

## **Durée :**

6 jours idéalement répartis comme suit 2-2-1-1 (2 jours consécutifs - 2 jours six semaines plus tard - 1 jour deux mois plus tard - 1 jour deux mois plus tard)

**Taille du groupe :** entre 10 et 16 personnes

**Tarif :** nous consulter

## **Intéressé-e?**

Envoyez nous un courriel à [info@vitalprojects.be](mailto:info@vitalprojects.be)



# Session 2024 (INTER)

Nous organisons une session de ce parcours avec des participant-e-s issu-e-s d'entreprises diverses.

## Dates :

Jour 1: 23/01/2024 à Bruxelles

Jour 2: 24/01/2024 à Namur

Jour 3: 14/03/2024 à Namur

Jour 4: 15/03/2024 à Huy

Jour 5: 17/05/2024 à Bruxelles

Jour 6: 25/06/2024 à Charleroi

**Lieux :** Toujours proches d'une gare

**Taille du groupe :** entre 10 et 16 participant-e-s

**Tarif :** 980€ (ASBL) et 1520€ (entreprises) - incluant les sandwichs et boissons

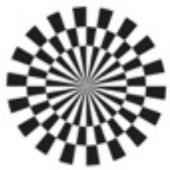
**Inscriptions :** formulaire sur le site web [www.vitalprojects.be](http://www.vitalprojects.be)



# Ils nous font confiance...



SunChemical®



Centre culturel  
du Brabant wallon



MAISON  
MÉDICALE  
DU NORD





**Pour nous contacter:**

[info@vitalprojects.be](mailto:info@vitalprojects.be)

0473 94 11 50

Transformer les pratiques et impulser  
la vitalité dans votre organisation

[www.vitalprojects.be](http://www.vitalprojects.be)

[info@vitalprojects.be](mailto:info@vitalprojects.be)