



# Fiche technique: Moi, à ta place, je...

*Le "moi, à ta place, je..." est un outil très simple de brainstorming. Il permet à une personne de solliciter le collectif pour obtenir de nouvelles idées ou des pistes de solutions à une problématique.*

## QUAND L'UTILISER

Cet outil sert à collecter les idées ou les pistes de solutions d'autres personnes. Lorsque l'on s'acharne seul sur un problème ou sur un dossier, l'on retombe souvent sur les mêmes idées et l'on se trouve incapable de sortir de notre cadre de référence. Les autres peuvent nous apporter les idées issues de leur cadre de référence. A nous de choisir ce qui nous servira.

## DEROULEMENT

- Durant une réunion, une personne informe le collectif qu'elle souhaite solliciter l'avis de chacun.
- Elle soumet donc une question ou une thématique pour laquelle elle recherche des idées.
- Un tour de clarification permettra à chacun de poser les questions éventuelles qui lui permettront de bien comprendre afin de proposer des idées pertinentes
- Ensuite, tout le monde se lève et se place en cercle.
- Chacun à son tour, dans l'ordre horlogique ou anti-horlogique, chacun est invité à donner une idée à la personne qui a posé le problème en débutant la phrase par "Moi, à ta place, je..." et il fait suivre avec sa proposition d'action.
- Une idée à la fois; si une personne a plusieurs idées, elle attend le prochain tour avant de soumettre l'idée suivante.
- Si un participant du cercle n'a pas ou plus d'idée, il dit "je passe" et au prochain tour, on reviendra vers lui. Lorsqu'il n'y a plus d'idées (tout le monde dit "je passe"), la session est terminée.
- Durant ce temps, la personne qui a soumis la thématique ne participe pas aux tours mais prend note des idées intéressantes. C'est évidemment à elle de décider ce qu'elle note. Elle n'est pas obligée de noter les idées qui ne l'intéressent pas ni celles qu'elle a déjà essayées.
- Les idées les plus décalées sont bienvenues.
- Il n'y a pas de debrief en fin de session. La personne qui a sollicité l'avis remercie les participants et récupèrera les idées qu'elle juge pertinentes dans ses notes.

## BONNES PRATIQUES

- Un facilitateur mène les tours de parole.
- La question ou la problématique doit être précise et concise.
- Il est important que chacun ait bien compris la thématique ou la problématique; le tour de clarification est indispensable.
- Favoriser l'authenticité en expliquant que toutes les idées sont bienvenues...mêmes les plus folles, les plus bizarres ou les plus décalées.
- Pas de réaction aux propositions émises.